



Direzione Didattica Statale "G. Carducci"
3° Circolo – Cesena
Via P. Turchi, 1
47023 Cesena (FC)
Tel. 054721897 – fax 054720420

3circolofc@libero.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

dirdidcesena3@legalmail.it

SITO INTERNET:www.scuolecarducci.it

Cesena 24/08/11

Circ.int.n°

**INFORMAZIONI E REGOLE DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA
PER GENITORI DI BIMBI E BIMBE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL III CIRCOLO
Anno scolastico 2011/2012**

1. ORARI DI FUNZIONAMENTO

DAL 19 / 9 al 23 / 9	8.00 – 13.00 (senza mensa, solo piccola colazione)
DAL 26 / 9 al 30 / 9	8.00 – 16.00 (mensa solo per i bambini di 4 e 5 anni) (x i bimbi di 3 anni l'orario resta quello della prima settimana)
DAL 2 /10 alla fine dell'anno scolastico	▪8.00–16.00 (con mensa per tutti) ▪i bambini possono uscire dalle 12.30 alle 13.00 e il pomeriggio dalle 15.40 alle 16.00

I bambini possono entrare a scuola dalle ore 8.00 alle ore 9.00

**Per il pagamento della mensa rivolgersi all'ufficio Scuola Materna del
Comune di Cesena**

2.SERVIZIO DI PRE e POST-SCUOLA

(gratuito con vigilanza dei bidelli)

- Previa domanda, debitamente autorizzata, i genitori possono lasciare a scuola i bimbi dalle ore 7.45 e/o dalle 16 alle 16,15 **autocertificando la situazione lavorativa di entrambi, compresi luogo di lavoro e orari**, sulla modulistica fornita dalle insegnanti o dalla segreteria; il tutto va riconsegnato in segreteria.
- il servizio di pre e post-scuola viene attivato a partire dal 20 settembre 2011.

Il permesso verrà accordato, entro 30 giorni, solo DOPO aver verificato la veridicità di quanto autocertificato dai genitori direttamente presso il datore di lavoro;

presentando direttamente le dichiarazioni dei datori si potranno ridurre i tempi.

3. USCITA ALUNNI / RITARDI / ASSENZE

Si richiede ai genitori

- di rispettare gli orari di entrata e di uscita (vedi punto 1) del proprio figlio da scuola; tale aspetto assume valore educativo poiché riguarda non solo il rispetto dell'impegno dell'insegnante lavoratrice ma della persona nella sua interezza; va inoltre tenuto conto, e non è un dettaglio, del **senso di abbandono** che i bambini così piccoli vivono quando restano soli nella scuola mentre tutti i compagni sono andati a casa.
- di compilare il foglio fornito dalle insegnanti in caso di ritardo.
- in caso di imprevisti avvisare immediatamente le insegnanti per eventuali ritardi o sporadici anticipi sull'uscita.
- di non fermarsi nell'edificio scolastico (spazio interno ed esterno) dopo che gli alunni sono usciti da scuola, ciò al fine di evitare spiacevoli incomprensioni sulle responsabilità in caso d'infortunio; **si specifica che col termine dell'orario di funzionamento termina la responsabilità della scuola e dei docenti.**
- di scrivere i nomi delle persone che possono ritirare il proprio figlio. **Si ricorda che i bambini possono essere ritirati da scuola SOLO ed ESCLUSIVAMENTE da adulti maggiorenni (18 anni).** Il modulo si ritira e si riconsegna alle insegnanti.
- di comunicare subito alle insegnanti ed in segreteria cambi di indirizzo, numero di telefono; **si ribadisce la assoluta necessità di avere SEMPRE un telefono raggiungibile.**
- di comunicare alle insegnanti le assenze lunghe previste per motivi di famiglia

S' INFORMANO LE FAMIGLIE CHE NEL CASO DI ASSENZE E RITARDI FREQUENTI LE INSEGNANTI SONO TENUTE AD INFORMARE LA DIRIGENTE CHE CONTATTERÀ LA FAMIGLIA PER CONOSCERNE I MOTIVI .

4. MALATTIE

Il bambino può essere allontanato dalla scuola per i seguenti motivi:

FEBBRE, VOMITO, CONGIUNTIVITE, MALATTIE INFETTIVE INFANTILI (morbillo, rosolia, orecchioni..) tale giorno rientra nel computo delle assenze scolastiche; in tali casi può riprendere la normale frequenza dopo **2 giorni di sospensione** (incluso il giorno dell'allontanamento) dalla collettività **senza necessità di certificato medico.**

In caso di pediculosi il bambino può essere riammesso alla fine del trattamento, ma è necessario il certificato del pediatra di base.

(Circ.Minist. del 13-3-88)

Va invece presentato il certificato medico dopo 5 giorni consecutivi di assenza per malattia. I giorni di festa non vanno conteggiati se sono all'inizio o alla fine del periodo di assenza. (vedi "criteri generali per la frequenza in comunità" Azienda U.S.L. di Cesena all'Albo dei genitori).

In caso di applicazione di stecca o gesso la scuola, conoscendo il bimbo/a, valuterà la compatibilità con l'attività scolastica

6. INFORTUNI

Il bambino è coperto da assicurazione, il cui premio viene pagato all'inizio dell'anno scolastico. E' possibile consultare il contratto assicurativo stipulato dall'Istituzione scolastica presso l'albo dei genitori di ogni scuola.

Se un bambino si fa male a scuola è **assolutamente necessario, se accompagnato al pronto soccorso**, presentare il certificato **entro 2 giorni; diversamente NON sarà possibile aprire la pratica infortunistica.**

7. COLLOQUI INSEGNANTI – GENITORI

Durante l'anno scolastico la scuola organizza incontri con i genitori per dare e ricevere notizie sul bambino, sui diversi percorsi didattici ed in generale sugli eventi scolastici. In caso di necessità i genitori hanno diritto a richiedere un incontro con le insegnanti al di fuori dell'orario scolastico.

Nella fiducia che tali indicazioni siano tenute nella giusta considerazione e possano darci una mano nel percorso che tutti insieme ci apprestiamo ad iniziare

Vi saluto cordialmente

LA DIRIGENTE

(dott.ssa Di Damiano Marcella)

✂-----

Parte da tagliare, compilare e riconsegnare ai docenti di classe/sezione entro il 30 settembre 2011

Il sottoscritto _____ genitore del bimbo/a _____

frequentante la sez. ____ della scuola dell'infanzia _____

dichiara di aver ricevuto la Circolare avente per oggetto “ Anno Scolastico 2011/2012 “

FIRMA DEL GENITORE
